

INVIO DOCUMENTI AD ARKON PER CONSERVAZIONE DIGITALE

Per operare correttamente con ArkOn, vi invitiamo ad utilizzare un browser quale Chrome, Firefox, Opera (HTML5 compatibili), facendo attenzione che non ci siano "estensioni" del browser per bloccare popup, script, banner pubblicitari per gli indirizzi web del servizio ArkOn.

Tempistiche:

E' opportuno tenere in considerazione che per la conservazione digitale effettuata da 2C Solution ([conservatore accreditato AgID](#)) il termine di invio ad ARKON dei documenti relativi all'anno 2020 è fissato al 15 dicembre 2021, come indicato a pag.14 della [scheda di servizio punto 12.1.2 - Specificità condivise in relazione al versamento dei PdV](#), che riportiamo di seguito:

*"Per tutte le tipologie descritte nel presente paragrafo, ad eccezione delle Fatture PA e dei Messaggi SDI, il termine massimo di versamento è entro e non oltre l'ultimo giorno del mese successivo alla formazione dei documenti.
Se versati a dicembre, il termine massimo è entro il 15 dicembre. "*

Cosa succede se vengono inviati i documenti successivamente al 15 dicembre 2021 ?

Il rispetto del termine del 15 dicembre è tassativo per essere certi che la conservazione avvenga nel termine di legge del 31 dicembre.

I documenti pervenuti successivamente al 15/12/2021, anche se relativi all'esercizio 2020, saranno conservati nel mese di gennaio 2022.

Considerato il termine di presentazione delle dichiarazioni dei redditi al 30 novembre, la dottrina prevalente ritiene che il termine di conservazione per i soggetti con esercizio chiuso al 31/12/2020 si debba intendere il 28/02/2022.

Attenzione: lo spazio utilizzato per la conservazione dei documenti inviati dopo il 15 dicembre 2021 sarà scalato dal totale disponibile nel 2022.

In altre parole: si rispetterebbe il termine di legge per la conservazione consumando lo spazio acquistato per il 2022, perdendo lo spazio residuo del 2021.

Per questo motivo consigliamo di **non andare oltre la data del 30 novembre.**

Inoltre, a ridosso della scadenza, a causa dell'elevato numero di connessioni/operazioni gestite, sono possibili dei rallentamenti del sistema.

Avvertenze per evitare possibili problematiche:

In passato sono state rilevate le seguenti problematiche, che bloccano di fatto l'esecuzione dell'archiviazione sostitutiva:

- **smarrimento delle credenziali** per l'accesso ad ArkOn : verificate quindi di averle conservate / trascritte in qualche vostra documentazione. Non sono di fatto accessibili né ad WKI / Ipsoa né al centro assistenza; la funzione di "ricorda password" è disponibile nel sito, ma richiede sia il codice utente, sia la risposta alla "domanda segreta" scelta durante la prima attivazione.

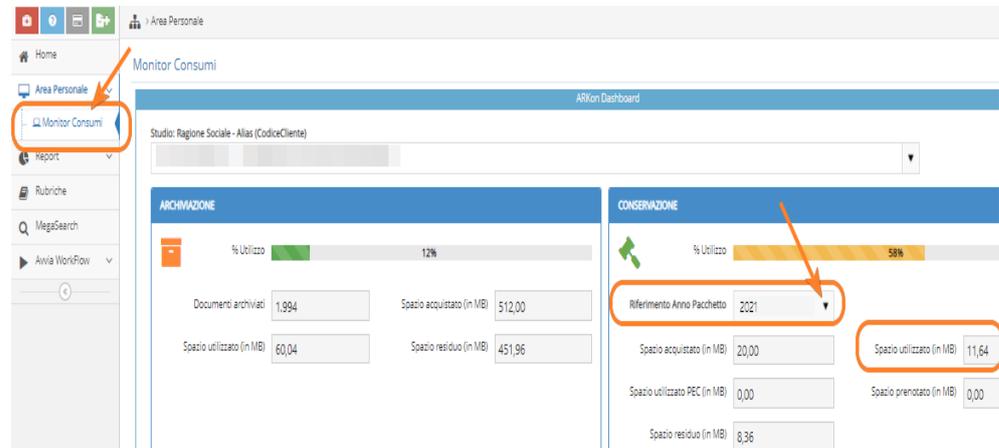
- **certificati di firma** scaduti (oppure non validi) : eseguendo per tempo almeno una singola archiviazione, avrete una conferma "operativa" che tutto sia in ordine; ricordiamo che il certificato di firma scade ogni 3 anni (per molti utenti è stato rinnovato o sta per essere oggetto di rinnovo nel corso del 2021) poi è necessario il rinnovo, di cui viene inviato promemoria da Namirial all'indirizzo email specificato

nella registrazione iniziale al servizio Arkon (nella sezione: soggetto responsabile della conservazione).

- **spazio disponibile per archiviazione** non sufficiente : il sistema, ad oggi, non prevede blocchi in fase di archiviazione sostitutiva, ma accetta anche surplus di documenti.

N.B. E' consigliabile controllare lo spazio utilizzato/prenotato in modo da poter richiedere per tempo al commerciale di riferimento (BM Informatica) un ampliamento dello spazio; diversamente lo sfioramento dello spazio acquistato verrà addebitato in automatico da WKI sommandosi al canone già in essere.

All'interno di Arkon e' presente un menù per consultare la situazione dello spazio disponibile e quello utilizzato (considerare la sezione a destra, conservazione, selezionando l'anno di riferimento 2021). Esempio :



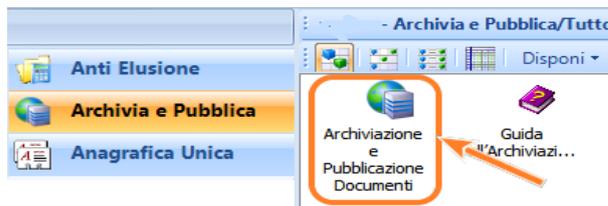
NOTA BENE: l'aggiornamento dello spazio non avviene in tempo reale ma solo dopo che il documento risulta essere stato conservato. **L'elaborazione di aggiornamento del contatore dello spazio occupato avviene, di norma, solo alla domenica mattina, dalle ore 8 alle ore 10.**

- **documenti incompleti** – ricordiamo che il meccanismo di conservazione, che segue quello di archiviazione dei documenti, controlla una serie di specifiche impostate dal conservatore; se non risultano soddisfatte, il documento non passerà in conservazione, ma verrà scartato, avvisandovi con un'email.

Esempio: tipo documento non supportato, nome file non valido (contiene dei caratteri non permessi), campi obbligatori non compilati.

Publicazione documenti ad ArkON

Per pubblicare i documenti generati per l'archiviazione sostitutiva, utilizzare la funzione di archivia e pubblica, presente nella Suite Ipsoa.



La videata riporta l'elenco di tutti i documenti già gestiti in precedenza, oppure elaborati ma non ancora inviati ad ArkON.

Documenti contabili / fiscali									
Sel	ID Anagrafica	Denominazione	CF / PI	Documento	Data doc/scad	Generazione	Archiviazione doc	Archiviazione	Stor
						=			

Documenti ciclo attivo / passivo										
Sel	ID Anagrafica	Denominazione	CF / PI	Documento	Tipo	Nr document	Data docum	Generazione	Archiviazione doc	Archiviazione
<input checked="" type="checkbox"/>	FT001	BIEMME INFORMATICA ASSIST...	€		XML	45566	04/01/2019	26/08/2020	ARKon	26/08/2020
<input checked="" type="checkbox"/>	FT001	BIEMME INFORMATICA ASSIST...	€		XML	45/E	07/08/2019	12/02/2020	ARKon	12/02/2020
<input checked="" type="checkbox"/>	FT001	BIEMME INFORMATICA ASSIST...	€		XML	47/E	14/10/2019	11/02/2020	ARKon	11/02/2020

Impostando l'anno di riferimento **2020**, troverete i documenti di competenza di quell'anno.

N.B. Prestate attenzione a selezionare anche tutti gli allegati desiderati collegati al documento principale; solitamente gli allegati sono i messaggi SDI (esito invii e consegne) – ricordiamo che gli allegati possono essere inviati solo contestualmente al documento principale quindi non singolarmente in momento successivo.

Se l'icona evidenziata (Documenti), che avvia la pubblicazione, non comparisse a video, occorre controllare che risultino compilate le apposite impostazioni. Il controllo va eseguito tramite l'icona ingranaggio; **tali impostazioni sono memorizzate distintamente sull'utente che accede alla suite**: usando un diverso utente è probabile che tali impostazioni andranno reimpostate.

Una volta cliccato su documenti, si potrà avviare l'operazione che esegue l'upload di tutti i documenti selezionati nel servizio cloud ArkON.